

## REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELL'ACCOUNT G SUITE FOR EDUCATION E DELLE APPLICAZIONI GOOGLE

### **Articolo 1. Descrizione del servizio**

L'Istituto Salesiano San Domenico Savio, ente ecclesiastico civilmente riconosciuto con D.M.2789 n°2 del 01.02.2002 con sede in Bra Viale Rimembranze 19 - Codice Fiscale 00488870049 - P. IVA 00488870049, in seguito denominato "Istituto", al fine di aumentare la produttività didattica mette a disposizione degli allievi regolarmente iscritti, in seguito denominati "utenti", una serie di strumenti rientranti tra i servizi "G Suite for Education" forniti da Google tramite accordo sottoscritto dall'Ente medesimo.

In particolare sono resi disponibili i seguenti servizi principali

EMAIL	gestione della casella di posta elettronica istituzionale
CALENDAR	gestione di calendari personali
CLOUD SEARCH	strumento di ricerca dei dati e dei contenuti presenti in G Suite
CONTATTI	rubrica elettronica
DOCUMENTI	editor di testi
FOGLI	foglio di calcolo
PRESENTAZIONI	editor per presentazioni multimediali
MODULI	editor per la creazione di strumenti di raccolta dati
DRIVE	archiviazione, trasferimento e condivisione di file
SITES	editor per la creazione di siti e pagine web
HANGOUTS MEET	strumento di gestione di riunioni
HANGOUTS CHAT	strumento di comunicazione in tempo reale
KEEP	block notes elettronico
CLASSROOM	strumento di comunicazione per docenti e allievi per la gestione di lezioni, compiti, valutazioni
JAMBOARD	per la creazione e modifica di documenti tramite l'utilizzo di lavagne digitali

Il presente regolamento disciplina le condizioni di utilizzo dell'account G Suite studenti e delle applicazioni ad esso connesse, e definisce le modalità di accesso per la fruizione del servizio. Gli allievi possono utilizzare i loro account e i servizi ad esso connessi esclusivamente secondo i termini in esso contenuti.

La lista dei servizi e delle applicazioni utilizzabili, è stabilita contrattualmente tra l'Istituto e Google e non è ampliabile su richiesta dei singoli utenti.

Il servizio è fornito gratuitamente per il solo periodo del percorso di studio presso l'istituzione scolastica, al termine del quale sarà disattivato. I relativi contenuti saranno resi disponibili all'utente per un periodo massimo di 90 giorni dalla fine del ciclo di studi al termine del quali saranno cancellati, previa comunicazione all'utente.

L'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente regolamento.

Gli account fanno parte del dominio [@salesianibra.it](mailto:@salesianibra.it), di cui l'Istituto è proprietario.

Il servizio offerto è strettamente personale e non cedibile. L'Utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento (vedi art 4 e allegato), oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto e/o Google potranno sospendere l'account dell'utente senza alcun preavviso e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

### **Articolo 2. Adesione al servizio**

I servizi sopra descritti rappresentano uno strumento educativo fondamentale e necessario tenuto conto dell'attuale contesto didattico e delle possibilità che l'insegnamento digitale offre al singolo allievo e al gruppo classe. Attraverso la loro adozione, l'Istituto amplia significativamente le potenzialità didattiche a sua disposizione, perseguendo in modo più esplicito e diretto le proprie finalità e i propri programmi. L'adesione ai servizi da parte dei genitori / tutori e degli allievi e il relativo consenso al trattamento dei dati è quindi **indispensabile** per il corretto sviluppo del percorso formativo.

### **Articolo 3. Modalità di accesso e di utilizzo del servizio**

L'Istituto eroga il servizio mediante i server di proprietà di Google, sui quali ogni utente avrà a disposizione la casella di posta elettronica e le applicazioni web based di "G Suite for Education" previste dall'accordo tra l'Istituto e Google. Ogni Utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica sui server di Google; avrà inoltre la possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi Google Apps abilitati dall'Istituto, senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

La creazione dell'account è a cura dell'Istituto, nella sintassi indicata all'articolo 1 del presente regolamento; la sua attivazione non richiede la trasmissione di alcun dato personale dell'Utente a Google.

L'Utente può accedere direttamente alla sua casella di posta e alle applicazioni connesse attraverso l'apposito link presente sulla homepage del sito <http://www.google.it>. L'accesso al servizio avrà luogo attraverso l'uso di credenziali strettamente personali comunicate a ciascun Utente contestualmente all'attivazione del servizio.

Le credenziali di accesso alla posta elettronica saranno [nome.cognome@studenti.salesianibra.it](mailto:nome.cognome@studenti.salesianibra.it) e password impostata. L'Utente, al primo accesso, dovrà personalizzare il proprio account cambiando la password. Successivamente l'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso alla casella di posta elettronica: la modifica potrà essere effettuata online tramite il pannello di controllo fornito da Google all'Utente.

I genitori degli utenti di "G Suite for Education" delle scuole primarie e secondarie possono accedere alle informazioni personali dei loro figli o richiedere che siano eliminate rivolgendosi all'amministratore della scuola all'indirizzo [segreteria@salesianibra.it](mailto:segreteria@salesianibra.it).

Gli amministratori della scuola possono predisporre l'accesso per i genitori e l'eliminazione delle informazioni personali compatibilmente con il funzionamento dei servizi "G Suite for Education". Se un genitore vuole interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati del proprio figlio, può richiedere all'amministratore che vengano utilizzati i controlli del servizio disponibili per limitare, laddove possibile, l'accesso dell'allievo a determinate funzionalità o servizi oppure di eliminare completamente l'account dell'allievo (Utente).

### **Articolo 4. Modalità di utilizzo dei dati raccolti da Google.**

L'utente (o il tutore quando previsto dalla legge) può visitare la pagina <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account "G Suite for Education" per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account. L'inserimento di dati personali non rappresenta un obbligo ed è ad esclusiva cura dell'Utente che abbia compiuto la maggiore età, o del genitore (o tutore) dell'Utente minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale o la tutela.

L'utente (o il tutore quando previsto dalla legge) è **invitato** a consultare l'informativa sulla privacy adottata da Google, raggiungibile alla pagina [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html), al fine di conoscere ed essere costantemente aggiornato circa:

- le informazioni raccolte da Google nell'utilizzo dei propri servizi al solo fine dell'erogazione dei servizi medesimi;
- le limitazioni alla pubblicazione di annunci pubblicitari e alla raccolta di informazioni a scopo pubblicitario, di profilazione o di categorizzazione, adottate per gli account delle scuole primarie e secondarie.

### **Articolo 5. Obblighi derivanti dall'utilizzo dell'account G Suite for Education e delle applicazioni connesse (netiquette)**

Ogni singolo Utente è responsabile dell'attività espletata mediante il proprio account e si impegna ad adoperarsi attivamente per salvaguardare la riservatezza della propria password (e la custodia di eventuali altri fattori di autenticazione) ed a segnalare qualunque situazione che possa inficiarla.

L'utente prende atto che è **vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi** del servizio di posta elettronica e delle applicazioni Google forniti dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.

Ciascun Utente si impegna inoltre al rispetto delle norme di buon utilizzo del servizio ed in particolare a:

- non utilizzare il servizio per attività che non siano connesse al corretto svolgimento del proprio ruolo presso l'Istituto;
- non trasmettere, distribuire, condividere o mantenere qualsiasi tipo di materiale che violi qualsiasi legge o regolamento in vigore, incluso, senza limitazioni, materiale protetto da copyright, marchi registrati, segreti industriali o altre proprietà intellettuali o industriali o che costituisca concorrenza sleale, o violi le leggi sul controllo delle esportazioni;
- non utilizzare il servizio per effettuare comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti vigenti;
- implementare, nelle stazioni di accesso al servizio di sua proprietà, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, danni causati da divulgazione di malware o messaggi fraudolenti, attacchi di tipo denial of service, furto di identità, esfiltrazione di dati *et similia*;
- a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o che costituisca trattamento illecito di dati personali o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti;
- non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam). Gli account forniti non possono essere utilizzati per raccogliere risposte a messaggi spediti da altri Internet Service Provider, se questi messaggi violano il presente regolamento;
- non fare pubblicità a nessun tipo di prodotto o servizio; a non pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola il presente regolamento o la legge vigente;
- non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio") anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza l'utente è tenuto ad effettuare segnalazione al servizio informatico di Istituto all'indirizzo [segreteria@salesianibra.it](mailto:segreteria@salesianibra.it)
- prevenire, evitare, denunciare tutte le azioni persecutorie qualificate che rientrano - in via diretta o per assimilazione - nelle categorie del cyberbullismo (*flaming* - invio di messaggi insultanti finalizzati a suscitare dispute online, *harassment* - invio di messaggi insultanti rivolti alla vittima su canali privati, *cyberstalking* - persecuzione tramite l'invio ripetuto di minacce, danneggiando la reputazione e i rapporti sociali, *denigration* - pubblicazione di pettegolezzi o di immagini imbarazzanti sulla vittima, *impersonation* - utilizzo di account riconducibili alla vittima per rovinarne l'immagine, *outing* - rivelazione di informazioni riservate riguardanti una persona, *trickery* - rendere pubbliche informazioni private ottenute dalla vittima con l'inganno, *exclusion* - esclusione della vittima da gruppi online), del sexting (richiesta/invio di materiale esplicito), e sextortion (estorsione perpetrata tramite raccolta ed utilizzo di materiale esplicito).

Le norme di buon utilizzo del servizio sono altresì richiamate nell'allegato al presente regolamento, in forma semplificata e discorsiva, ad uso didattico ed educativo, a vantaggio degli allievi. Formano parte integrante del presente regolamento, a cui si rimanda comunque per ogni dettaglio, chiarimento o precisazione.

L'inosservanza degli obblighi descritti comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari come da Regolamento di Istituto, nonché delle eventuali sanzioni previste dalle norme di legge che disciplinano la materia.

#### **Articolo 6. Assunzione di responsabilità**

L'utente che abbia compiuto la maggiore età risponde personalmente di ogni eventuale danno arrecato a se stesso o a terzi nell'utilizzo del servizio, sollevando di conseguenza l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Il genitore, o chi ne fa le veci, è legalmente responsabile dell'utilizzo del servizio da parte dell'utente minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale o la tutela e risponde civilmente e amministrativamente di ogni eventuale danno che il suddetto utente minore abbia arrecato a se stesso o a terzi nell'utilizzo del servizio, sollevando di conseguenza l'Istituto sostanzialmente e processualmente, da ogni responsabilità, danno arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

La sottoscrizione del presente Regolamento e dell'allegato modulo di "Richiesta di adesione ai servizi Google G Suite for Education" offerti dall'Istituto Salesiano San Domenico Savio da parte dell'Utente che abbia compiuto la maggiore età, o da parte del genitore o di chi ne fa le veci dell'utente minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale o la

**ISTITUTO SALESIANO "SAN DOMENICO SAVIO" SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

Pubblica Paritaria D.M. 01.02.2002 - Viale Rimembranze, 19 – 12042 BRA CN

Tel. 0172.4171.111 – [preside.bra@salesianipiemonte.it](mailto:preside.bra@salesianipiemonte.it) – [www.salesianibra.it](http://www.salesianibra.it)

tutela, implica la piena e consapevole accettazione del medesimo e costituisce esplicita dichiarazione dell'assunzione delle responsabilità connesse all'utilizzo del servizio.

**Articolo 7. Norme finali**

L'Istituto si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo dei servizi G Suite for Education o di revocarli definitivamente qualora si verificano violazioni del presente Regolamento. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation", del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D. LGS 10 agosto 2018 n.101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"

L'Istituto si riserva la facoltà di apportare al presente Regolamento tutte le modifiche e le integrazioni che riterrà opportune, in qualsiasi momento, dandone tempestiva comunicazione formale (in modalità cartacea o digitale) agli utenti e ai tutori.

L'utente maggiorenne, ovvero i tutori di allievi minorenni, potranno richiedere in qualsiasi momento la sospensione o la revoca del servizio in oggetto tramite richiesta all'indirizzo email [segreteria@salesianibra.it](mailto:segreteria@salesianibra.it)

## **Allegato**

### **al "Regolamento di utilizzo dell'account di G Suite for Education e delle Applicazioni Google"**

#### **Netiquette, ossia regole di comportamento per l'Utente (allievo/a) (estratto ad uso educativo e didattico dell'art 5)**

Ogni utente è responsabile dell'attività svolta con il proprio account, di cui avrà cura di conservare opportunamente e non divulgare le credenziali di accesso. Tenendo presente che cortesia, educazione e rispetto che regolano i rapporti tra le persone sono valide anche in questo contesto, si impegna:

- ad accedere con frequenza almeno quotidiana al servizio, che rappresenta il mezzo di comunicazione tra docenti e allievi;
- al pari di una relazione interpersonale dal vivo, ad accedere ai servizi che prevedono l'uso di riprese video con abbigliamento e atteggiamento consono e adeguato al contesto scolastico, circoscrivendo per quanto possibile l'area di ripresa, del cui decoro si prenderà cura;
- ad inoltrare messaggi brevi e chiari, che riportino sempre l'oggetto del loro contenuto;
- a non inoltrare materiale protetto da diritto d'autore o dalle norme in materia di tutela della proprietà intellettuale o la cui trasmissione violi norme di legge;
- a non utilizzare i servizi messi a disposizione in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- a non utilizzare i servizi messi a disposizione per trasmettere e inoltrare materiali che possano danneggiare od offendere altre persone, o che abbiano contenuto offensivo, indecente, osceno;
- a non utilizzare i servizi e gli hardware messi a disposizione per registrare immagini e audio che non siano stati espressamente e preventivamente autorizzati;
- a non mandare comunicazioni, lettere, messaggi a "catena";
- a non divulgare materiale pubblicitario o commerciale, che non sia espressamente richiesto e autorizzato;
- nella trasmissione e condivisione di documenti, a favorire il lavoro di scambio, senza danneggiare o interferire negativamente nel lavoro di altri allievi o dei docenti;
- a rispettare la riservatezza degli altri studenti;
- a segnalare a [segreteria@salesianibra.it](mailto:segreteria@salesianibra.it) eventuali irregolarità di cui sia venuto a conoscenza.

L'Utente (allievo/a) è al corrente che l'inosservanza degli obblighi descritti, comporterà l'applicazione delle sanzioni disciplinari come da Regolamento di Istituto, nonché delle eventuali sanzioni previste dalle norme di legge che disciplinano la materia.

**ISTITUTO SALESIANO "SAN DOMENICO SAVIO" SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

Pubblica Paritaria D.M. 01.02.2002 - Viale Rimembranze, 19 – 12042 BRA CN

Tel. 0172.4171.111 – [preside.bra@salesianipiemonte.it](mailto:preside.bra@salesianipiemonte.it) – [www.salesianibra.it](http://www.salesianibra.it)

## Richiesta di attivazione dei servizi Google "G Suite for Education"

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
in qualità di **genitori** o tutori dell'allievo/a \_\_\_\_\_ iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto Salesiano San Domenico Savio

**VISTO** il "Regolamento di utilizzo dell'account G Suite for Education e delle Applicazioni Google"

**CHIEDONO** che l'allievo/a possa accedere ai servizi "G Suite For Education" disponibili presso l'Istituto Salesiano San Domenico Savio associato al dominio [@salesianibra.it](mailto:@salesianibra.it).

### DICHIARANO

- di aver compreso il contenuto dell'art 2 del "Regolamento di utilizzo dell'account G Suite for Education e delle Applicazioni Google", circa le modalità e la necessità di adesione al servizio;
- di essere a conoscenza e di accettare le norme di legge vigenti e comportamentali (netiquette) contenute nel "Regolamento di utilizzo dell'account G Suite for Education e delle Applicazioni Google", con particolare riferimento a quanto contenuto nell'art 5 dello stesso regolamento;
- che l'allievo/a è a conoscenza ed accetta le norme di legge vigenti e comportamentali (netiquette), che l'allievo/a impiegherà la rete in conformità a quanto previsto dal "Regolamento di utilizzo dell'account G Suite for Education e delle Applicazioni Google" con particolare riferimento a quanto contenuto nell'art. 4 dello stesso regolamento e al suo allegato e che l'allievo/a è stato avvertito/a dei pericoli derivanti dall'uso improprio della pubblicazione di dati che riguardano lui/lei, o terzi;
- di assumere la responsabilità delle conseguenze derivate da qualsiasi uso in violazione delle norme di legge vigenti o in violazione del "Regolamento di utilizzo dell'account G Suite for Education e delle Applicazioni Google" da parte dell'allievo/a;
- di aver preso visione della "Informativa sulla privacy di G Suite for Education" richiamata nel "Regolamento di utilizzo dell'account G Suite for Education e delle Applicazioni Google".
- di essere consapevoli che la mancata autorizzazione non permetterà la fornitura del servizio richiesto, e pertanto esprimono:
  - la loro esplicita autorizzazione all'utilizzo dei servizi principali della piattaforma "G Suite for Education" resi disponibili dall'Istituto.

Data e luogo

\_\_\_\_\_

Firme dei genitori/tutore:

\_\_\_\_\_

## Richiesta di attivazione dei servizi Google "G Suite for Education" Integrazione del patto di corresponsabilità<sup>1</sup>

L'allievo/a \_\_\_\_\_ iscritto alla classe \_\_\_\_\_

dell'Istituto Salesiano San Domenico Savio, in accordo con i propri genitori / tutori

VISTO il "Regolamento di utilizzo dell'account G Suite for Education e delle Applicazioni Google"

### DICHIARA

- di essere a conoscenza ed accettare le norme di legge vigenti e comportamentali (netiquette), di impiegare la rete in conformità a quanto previsto dal "Regolamento di utilizzo dell'account G Suite for Education e delle Applicazioni Google" con particolare riferimento a quanto contenuto nell'art. 5 dello stesso regolamento e al suo allegato e di essere stato avvertito dai propri genitori/tutori dei pericoli derivanti dall'uso improprio della pubblicazione di dati che riguardano lui/lei, o terzi;
- di assumere la responsabilità delle conseguenze derivate da qualsiasi uso in violazione delle norme di legge vigenti o in violazione del "Regolamento di utilizzo dell'account G Suite for Education e delle Applicazioni Google";
- di aver preso visione della "Informativa sulla privacy di G Suite for Education" richiamata nel "Regolamento di utilizzo dell'account G Suite for Education e delle Applicazioni Google" .

Data e luogo

\_\_\_\_\_

Firme dell'allievo/a

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> **[Con riferimento alle norme sulla tutela dei dati personali, il consenso del minore per i servizi ad esso offerti è disciplinato dalla normativa europea (Regolamento Europeo 2016/679**

**Articolo 6 Liceità del trattamento 1.** Il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui ricorre almeno una delle seguenti condizioni:  
a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;

**Articolo 8 Condizioni applicabili al consenso dei minori in relazione ai servizi della società dell'informazione**

1. Qualora si applichi l'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), per quanto riguarda l'offerta diretta di servizi della società dell'informazione ai minori, il trattamento di dati personali del minore è lecito ove il minore abbia almeno 16 anni. Ove il minore abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale. Gli Stati membri possono stabilire per legge un'età inferiore a tali fini purché non inferiore ai 13 anni), e dal D.Lgs 101/2018 (Art. 2 -quinquies (Consenso del minore in relazione ai servizi della società dell'informazione).

In attuazione dell'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento, il minore che ha compiuto i quattordici anni può esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in relazione all'offerta diretta di servizi della società dell'informazione. Con riguardo a tali servizi, il trattamento dei dati personali del minore di età inferiore a quattordici anni, fondato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), del Regolamento, è lecito a condizione che sia prestato da chi esercita la responsabilità genitoriale.)

**Con riferimento all'erogazione del servizio in sé, la sottoscrizione della richiesta di attivazione del servizio da parte dell'allievo, è da valutare a cura dell'Istituto scolastico, in ragione dell'età dello/a allievo/a a cui il servizio è rivolto, e della valenza educativa che l'assunzione formale dell'impegno può rilevare ai fini del percorso educativo in essere; ragione per la quale questo atto deve essere inteso come parte integrante del più ampio patto di corresponsabilità sottoscritto tra Scuola, Genitori, Allievi]**